

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi ve Saati	26.09.2025/13.00
Toplantı Sayısı	01
Toplantı Yeri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi/Toplantı Salonu
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin ÇAKIR
Raportör	Dr. Öğr. Üyesi Hande POŞUL

GÜNDEM

1. Birim Kalite Komitesinin çalışma usulünün ve toplantı takviminin belirlenmesi.
2. Merkezin hizmet ve faaliyetlerinin kalite güvencesi açısından değerlendirilmesi ve öncelikli gelişim alanlarının belirlenmesi.
3. Dönemlik kariyer etkinliklerinin planlanmasına ilişkin önerilerin oluşturulması.
4. Kariyer danışmanlığı hizmetlerinin ve Kariyer Merkezi ofisinin kullanımının geliştirilmesi.
5. Mezunlarla iletişim, kariyer platformları ve staj süreçlerinin izlenmesine yönelik çalışmaların görüşülmesi.
6. Merkezin web sayfası, sosyal medya hesapları ve kalite belgelerinin güncelliğinin değerlendirilmesi.
7. Yönetim Kuruluna sunulacak önerilerin ve komite kararlarının takip yönteminin belirlenmesi.

ALINAN KARARLAR

Karar 1. Komitenin çalışma düzeni

Birim Kalite Komitesinin çalışmalarını dönemlik bir iş takvimi doğrultusunda yürütmesine; dönem başında planlama, dönem sonunda ise izleme ve değerlendirme toplantısı yapmasına, ihtiyaç hâlinde ara toplantılar düzenlemesine karar verilmiştir.

Karar 2. Mevcut durum ve gelişim alanları

Merkezin kariyer danışmanlığı, öğrenci ve mezun etkinlikleri, staj bilgilendirmeleri, paydaş iş birlikleri ve dijital iletişim faaliyetlerini kapsayan bir mevcut durum değerlendirmesi hazırlanmasına karar verilmiştir. Değerlendirmede mevcut belgeler, hizmet kayıtları ve paydaş görüşlerinin esas alınmasına; güçlü yönler ile geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesine; öncelikli iyileştirme önerilerinin Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir.

Karar 3. Dönemlik faaliyet önerileri

Öğrencilerin üniversiteye uyumunu, kariyer farkındalığını ve iş hayatına hazırlığını desteklemek üzere oryantasyon, özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, mezun buluşmaları, girişimcilik ve sektör tanıtımı konularında etkinlik önerileri hazırlanmasına karar verilmiştir. Her öneride amaç, hedef kitle, öngörülen dönem, iş birliği yapılabilecek birimler ve beklenen çıktılara yer verilmesine; oluşturulacak faaliyet öneri listesinin değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir.

Karar 4. Danışmanlık hizmetleri ve ofis kullanımı



Öğrenci ve mezunların kariyer danışmanlığı hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla başvuru ve randevu yönteminin, hizmet kapsamının ve görüşme saatlerinin belirlenmesinin Yönetim Kuruluna önerilmesine karar verilmiştir. Kariyer Merkezi ofisinde kullanılabilecek kitap, dergi ve dijital kaynakların belirlenmesine; küçük grup çalışmaları ve özgeçmiş inceleme görüşmeleri için ihtiyaçların tespit edilmesine karar verilmiştir.

Karar 5. Mezun iletişimi ve staj süreçleri

Mezunlarla iletişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla mezun portalı ve mevcut iletişim kanallarının değerlendirilmesine; bölümlerle koordineli bir bilgi güncelleme ve geri bildirim yöntemi geliştirilmesinin Yönetim Kuruluna önerilmesine karar verilmiştir. Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı ve ilgili staj programlarına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme süreçlerinin mevcut görevli personelle birlikte gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

Karar 6. Web sayfası ve kalite belgeleri

Merkezin web sayfasında komite bilgileri, görev tanımları, iletişim bilgileri, faaliyet duyuruları ve kamuya açık kalite belgelerinin güncelliğinin kontrol edilmesine karar verilmiştir. Eksik veya güncellenmesi gereken içeriklerin bir kontrol listesinde toplanarak web sorumlusuna iletilmesine; aylık kontrollerle yapılan düzenlemelerin izlenmesine karar verilmiştir. Etkinlik duyurularında hedef kitle, tarih, yer ve başvuru bilgilerinin açık biçimde verilmesine yönelik ortak bir içerik düzeni oluşturulmasının önerilmesine karar verilmiştir.

Karar 7. Önerilerin sunulması ve karar takibi

Birim Kalite Komisyonu toplantılarında oluşturulan faaliyet ve iyileştirme önerilerinin, toplantıyı izleyen on beş iş günü içinde Komite Başkanının koordinasyonunda bir araya getirilerek Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir. Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışmaların komite tarafından kalite hedefleri ve belirlenen göstergeler açısından izlenmesine karar verilmiştir.

  Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin ÇAKIR KARMER Müdürü	
  Dr. Öğr. Üyesi Özgür AKTAŞ KARMER Müdür Yardımcısı	  Dr. Öğr. Üyesi Hande Poşul KARMER Yönetim Kurulu Üyesi